

영남대학교 2021학년도 1학기 대체강사 채용 공고

I 채용분야 및 인원, 지원자격

1. 채용분야 및 인원

채용학(부)과	채용분야	채용인원			비고
		일반전형	학문후속세대전형	계	
1개 학부(과)	1개 분야	1명	0명	1명	

※ 학문후속세대전형: 학문후속세대에 한정하여 채용하는 전형으로 세부 자격기준은 분야별로 상이함

※ 세부사항은 “[영남대학교 2021학년도 1학기 대체강사 공개채용 분야 및 인원 목록표](#)” 참조

2. 지원자격

가. 공통자격 기준(모두 충족)

- 1) 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유에 해당하지 않는 자
- 2) 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」에 따른 강사의 자격기준을 충족한 자
- 3) **최초 임용계약기간 기준 만 65세 미만인 자 (1957.3.1. 이후 출생자)**

나. 채용 분야별 세부 지원자격 기준을 충족한 자

([영남대학교 2021학년도 1학기 대체강사 공개채용 분야 및 인원 목록표](#) 참조)

다. 외국인의 경우 외국인 출입국관리법상 입국 자격을 기부여 받은 자 중 대학 교육기관에서 강의할 수 있는 자격을 갖춘 자

II 채용일정 및 심사절차

1. 채용일정

구 분	일 자	비 고
채용공고	2021.03.19.(금) ~ 03.24.(수)	• 영남대학교 홈페이지 “강사채용”배너 클릭 • “강사채용시스템” 홈페이지에서 온라인 접수
채용지원서 접수	2021.03.19.(금) 10시~03.24.(수) 10시까지	
기초심사 및 전공심사	2021.03.24.(수) 10시~17시까지	• 합격자발표: 개별 통지
면접심사	2021.03.25.(목) 09시~12시까지	• 일시, 장소, 방법 등 개별 통지 ※ 필요에 따라 면접심사는 생략 가능
최종합격자 발표	2021.03.29.(월)	• “강사채용시스템”에 발표
임용예정일	2021.04.01.(목)	

※ 면접심사일은 채용 학부(과)별로 면접심사 일정 내에서 별도로 정함

2. 단계별 심사 방법

심사단계	심사 내용	합격자
기초심사 및 전공심사 (서류심사)	[기초심사] ·지원자격 심사 ·전공적합성 심사	채용인원의 3배수 (3명이상 채용분야는 채용인원의 2배수)
	[전공심사] ·전공역량 ·강의경력 및 기타경력 ·연구실적 ·수업계획서	
면접심사	·강의능력 ·강사의 자질 ·인성	채용인원의 2배수 임용후보자 추천

※ 기초심사 및 전공심사는 온라인상의 서류심사로 진행

※ 면접심사는 채용분야별로 필요에 따라 생략할 수 있으며, 면접심사의 구체적 심사방법 및 내용은 기초심사 및 전공심사 합격자를 대상으로 채용 진행 학부(과)에서 개별 통보함

3. 단계별 심사 점수

구분	기초심사 및 전공심사		면접심사	합계
	기초심사	전공심사		
점수배점	적격, 부적격	100점	100점	200점

4. 최종 합격자 안내 및 제출서류

가. 최종합격자 안내

- 2021년 3월 29일(월) “강사채용시스템”을 통하여 발표하며, 임용서류 제출 등은 지원자의 “이메일”로 개별 안내

나. 제출서류 (최종 합격자에 한함)

- 학력증명서(학력사항에 기재된 모든 학위별) 각 1부
- 경력증명서(지원서에 기재한 경력증명서) 각 1부
- 재직증명서(지원서에 해당 내용을 기재한 해당자에 한함) 각 1부
- 이력서(지정양식) 1부
- 주민등록초본 1부
- 기본증명서 1부
- 성범죄경력조회 동의서 (자체 양식)
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서 (자체 양식)
- 부정청탁 및 금품 등 수수 금지 서약서 (자체 양식)
- 고용보험 적용 제외 요청서 (해당 시, 자체 양식)

※ 외국인의 경우에는 외국인 등록증 사본 1부 추가 제출

III | 지원서 접수

1. 접수기간: 2021.03.19.(금) 10:00 ~ 03.24.(수) 10:00 (마감시간 엄수)

- 지원서 접수기간 및 정해진 시간까지 강사채용시스템에서 강사 채용 지원서를 제출하지 않은 경우 지원 대상에서 제외함. (강사채용시스템에서 채용 지원서 작성 완료 후 “지원서 제출” 버튼을 클릭하여 “제출완료” 메시지 확인 요망)

2. 지원방법

- 온라인으로 지원서 작성 및 제출 (방문 접수, 우편 및 이메일 접수 불가)
- 영남대학교 강사채용시스템(영남대학교 홈페이지에서 “강사채용” 배너 클릭)에 접속하여 신규 등록 후 지원서의 각 항목을 작성하고 증빙서류를 업로드한 후 지원서 제출

3. 지원서 작성 및 증빙서류 제출

가. 지원서 작성 내용

- 인적사항, 학력, 근무경력, 연구실적 등 지원서 입력사항을 정확하게 입력하고, 해당 증빙서류를 PDF 파일로 변환 후 강사채용시스템에 업로드 함

나. 증빙서류

- 학력증명서, 경력(재직)증명서, 연구실적 논문전문 등
※ 예· 체능 실기계열의 경우 팜플렛, 리플렛, 전시도록 등
- 온라인 지원서작성 각 항목별로 ‘첨부파일’ 탭에 파일 업로드 함
- 각 항목별 지원서 작성 시 항목별 유의사항을 숙지하여 주시기 바람

다. 수업계획서

- 영남대학교 지정양식(강사채용시스템)을 다운로드하여 채용분야 담당교과목 모두에 대하여 각각 작성하고 작성된 수업계획서를 업로드함

라. 담당교과목, 지원자격, 심사절차, 그 밖의 유의사항 등 자세한 사항을 숙지한 후 지원하여 주시기 바람

마. 지원서 제출 이후에도 지원서 접수기간 이내에는 모든 입력사항의 수정·변경이 가능하며, 지원서 접수 기간 내 채용분야 변경을 원할 경우에는 작성한 지원서를 “지원서 삭제” 처리 후 지원 가능

바. 증빙서류가 불분명하거나 입력한 실적사항과 상이한 경우 입력된 해당 실적은 인정되지 않을 수 있음

사. 영어를 제외한 외국어로 된 각종 서류는 한국어 번역문을 첨부하여야 함

IV | 경력 및 연구업적 인정 등

1. 강의 및 기타 경력 : 최대 10개 이내의 대표 경력 입력
 - 강의경력: 지원자가 최근 5년 이내 4년제 대학(원)에서 강의한 과목 및 경력을 평가
 - 기타 경력: 심사항목 중 강의경력, 연구실적에 포함되지 않는 산업체 등의 경력, 수상경력, 기타 학부(과)가 인정할 만한 경력 및 업적, 영남대학교 기여 업적 등의 경력을 평가 (최근 5년 이내 경력)
2. 연구실적
 - 최종 학위 논문 1개와 최근 5년 이내 주요 연구실적 4개 이내로 입력하되 중요 순위를 정하여 순서대로 입력
3. 연구실적 인정 범위
 - 연구실적물로 SCI, SCI-E, SSCI, A&HCI, SCOPUS, 한국연구재단 등재학술지(후보지 포함), 저·역서(ISBN이 부여된 도서)를 인정하며, 예·체능 실기분야는 작품, 전시, 공연, 설계 등의 작품도 인정
 - 특허 실적은 등록된 실적에 한하며, 출원실적은 인정하지 않음
 - 연구실적 수준 평가는 대표 연구실적, 최종학위 논문, 논문역할 (주저자, 공동저자), 연구실적물이 게재된 학술지 수준 등을 종합하여 평가
4. 수업계획서 평가
 - 강의 계획에 대한 질적수준과 구체성, 실천가능성 등을 종합하여 평가

V | 임용사항

1. 신규임용 : 2021.4.1. ~ 2022.2.28.(11개월)
 - 교육과정 운영 상 한 학기만 강의가 편성(격학기 강의배정)된 채용분야의 경우 강의를 담당하지 않는 기간도 임용기간에 포함
 - 연구년, 휴직, 파견, 보직 교원의 담당강의 대체를 위해 **“영남대학교 2021학년도 1학기 대체강사 공개채용 분야 및 인원 목록표”**에 특정기간 임용이 명시된 분야의 경우 명시된 기간 종료일에 당연 면직됨
2. 재임용 및 면직
 - 대체강사의 경우 3년의 재임용 절차 보장 대상이 아님
 - 상세한 사항은 영남대학교 강사임용규정 및 임용계약에 따름

3. 강의시간 및 임금 등

가. 임무: 교과목 강의 및 담당 교과목에 연계되는 학사행정(강의계획서 작성 및 공지, 평가 및 성적제출)과 교육지도(학습상담 및 지도) 업무

나. 강의 시간: 학기당 주 6시간 이하를 원칙으로 함.

※ “영남대학교 2021학년도 1학기 대체강사 공개채용 분야 및 인원 목록표”에 명시된 담당교과목의 담당시간, 수업시간표 등은 학부(과) 운영상황에 따라 변동될 수 있음

다. 임금 등: 영남대학교 강사임용규정 및 강의료 지급 관련 규정에 따라 강의료 및 방학 중 임금 지급

- 시간당 강의료에는 교과목 강의시간과 담당교과목에 연계되는 학사행정 및 교육지도 업무에 소요되는 시간(강의시간의 1배수)을 포함하여 산정되어 있으며, 실험실습과목 등 강의료 지급률은 영남대학교 강의료 지급 관련 규정에 의함
- 담당교과목이 “0” 시간인 학기에는 강의료 및 방학 중 임금을 지급하지 아니함

VI 유의사항

- 채용 분야별로 중복지원은 불가하며 1개의 채용분야에만 지원할 수 있음
- 강사 채용과 관련된 제반 일정은 우리 대학교 사정에 의해 변경될 수 있음
- 강사가 실제 담당할 교과목은 강의개설여건에 따라 변경될 수 있음
(교과목 운영 상황에 따라 채용 시 교과목 외에 추가로 강의를 배정하거나 채용 시 교과목 중 일부 강의를 배정되지 않을 수 있음)
- 채용분야의 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음
- 지원서 허위 기재 및 제출서류 위·변조, 지원자격 부적격 등 부정한 방법으로 합격 또는 임용된 사실이 확인 될 경우 임용 후에라도 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 합격자 발표 후에도 결격사유조치 및 성범죄경력조치 결과가 부적격으로 판정될 경우, 합격 또는 임용이 취소됨
- 강사 임용이 확정된 임용예정자가 임용을 포기하는 경우 임용후보자 중 차순위자를 임용후보자로 결정할 수 있음
- 연락두절로 인한 불이익이 없도록 지원자 본인과 연락이 가능한 번호 (휴대폰 등)를 정확히 기입하기 바람.
- 강사 채용 지원 시 채용분야별 심사 기준표, 강의 담당 교과목, 심사 반영항목, 채용 매뉴얼 등을 확인한 후 지원하시기 바람
- 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 관련 법령 및 영남대학교 강사임용규정과 지침에 따름

VII | 문의처

○ 문의처: 각 단과대학 및 대학원 행정실

- 강사 신규임용 관련 세부 사항은 해당 강좌를 개설하는 각 대학(원) 및 채용학부(과)에 직접 문의해야 하며, 각 학부(과) 연락처는 “강사채용시스템 (문의전화)” 및 우리 대학교 “홈페이지(대학/대학원)” 에서 확인 가능함

사범대학 행정실	810-3150
----------	----------